

Antragsteller (bei jurist. Personen / nichtrechtsfähigen Vereinen Name und Sitz)

Zur Beachtung:
 Wird die Erlaubnis gleichzeitig vom Ehegatten für denselben Betrieb beantragt, ist der Ehegatte ebenfalls als Antragsteller aufzuführen. **Personalien des Ehegatten** des Antragstellers bzw. des Ehegatten des Vertreters der juristischen Person / des nichtrechtsfähigen Vereins **auch angeben, wenn der Ehegatte nicht Antragsteller ist.**

Antrag auf Erteilung der

- Erlaubnis nach § 2 des Gaststättengesetzes
- vorläufigen Erlaubnis nach § 11 des Gaststättengesetzes
- zum Betriebe zur Änderung zur Erweiterung
- einer Schankwirtschaft
- und einer Speisewirtschaft
- und eines Beherbergungsbetriebes
- Erlaubnis soll auch auf den Namen des Ehegatten lauten
- Ergänzung der Erlaubnis vom

I. Angaben zur Person (bei juristischen Personen und nichtrechtsfähigen Vereinen Personalien der Vertreter)

	Antragsteller	Ehegatten des Antragstellers
1. Namen	Name und Vorname, Geburtsname (falls dieser vom Namen abweicht)	Name und Vorname, Geburtsname (falls dieser vom Namen abweicht)
2. Geburtsdatum	Geburtsdatum und -ort (Gemeinde, Kreis)	Geburtsdatum und -ort (Gemeinde, Kreis)
3. Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend
4. Wohnung	Straße, Haus-Nr. Postleitzahl, Ort Telefon	Straße, Haus-Nr. Postleitzahl, Ort Telefon
5. Staatsangehörigkeit	bei Ausländern Aufenthaltsgenehmigung bis erteilt durch	bei Ausländern Aufenthaltsgenehmigung bis erteilt durch
6. Persönliche Verhältnisse	Anhängige Strafverfahren <input type="checkbox"/> ja, welche <input type="checkbox"/> nein	Anhängige Strafverfahren <input type="checkbox"/> ja, welche <input type="checkbox"/> nein
	Anhängige Bußgeldverfahren wegen Verstoßen bei einer gewerblichen Tätigkeit <input type="checkbox"/> ja, welche <input type="checkbox"/> nein	Verstoßen bei einer gewerblichen Tätigkeit <input type="checkbox"/> ja, welche <input type="checkbox"/> nein
	Anhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO <input type="checkbox"/> ja, welche <input type="checkbox"/> nein	Anhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO <input type="checkbox"/> ja, welche <input type="checkbox"/> nein
	Eidesstattliche Versicherung über die Vermögensverhältnisse (§ 807 ff ZPO) wurde abgegeben <input type="checkbox"/> ja, am Aktenz. <input type="checkbox"/> nein	Eidesstattliche Versicherung über die Vermögensverhältnisse (§ 807 ff ZPO) wurde abgegeben <input type="checkbox"/> ja, am Aktenz. <input type="checkbox"/> nein
	beim AG	beim AG
7. Erforderliche Unterlagen (auch für den Betrieb)	1. Führungszeugnis zur Vorlage bei Behörden (bei Wohnsitzgemeinde zu beantragen) <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht	1. Führungszeugnis zur Vorlage bei Behörden (bei Wohnsitzgemeinde zu beantragen) <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="radio"/> nicht erforderlich, da nicht selbst Antragsteller <input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht
	2. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (bei Wohnsitz- bzw. Betriebsitzgemeinde zu beantragen) <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht	2. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (bei Wohnsitz- bzw. Betriebsitzgemeinde zu beantragen) <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="radio"/> nicht erforderlich, da nicht selbst Antragsteller <input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht
	3. Bescheinigung nach § 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG) oder Gesundheitszeugnis nach §§ 17, 18 BSeuchG <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht	3. Bescheinigung nach § 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG) oder Gesundheitszeugnis nach §§ 17, 18 BSeuchG <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht
	4. Lebensmittelrechtliche Unterweisung bei Industrie- u. Handelskammer (Nachweis) <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> Anmeldung ist erfolgt; Bescheinigung wird nach Teilnahme nachgereicht	4. Lebensmittelrechtliche Unterweisung bei Industrie- u. Handelskammer (Nachweis) <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="radio"/> nicht erforderlich, da nicht selbst Antragsteller <input type="checkbox"/> Anmeldung ist erfolgt; Bescheinigung wird nach Teilnahme nachgereicht
	5. Miet- / Pachtvertrag <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> nicht erforderlich, da selbst Eigentümer	

	Antragsteller	Ehegatten des Antragstellers
	6. Grundriss und Lageplan für Betrieb und die Betriebsräume <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
	7. Bei juristischen Personen (GmbH, e.V.) Auszug aus dem Handels- bzw. Vereinsregister <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht	

II. Angaben über den Betrieb

8. Name	Bisheriger Name des Betriebes	Künftige Bezeichnung des Betriebes
9. Betriebsstätte	Straße, Haus-Nr. Postleitzahl, Ort Lage / Stockwerk (bei Gebäuden), Nebengebäude Beschreibung des Standplatzes	
10. Betriebsart	(z.B. Schank- und Speisewirtschaft, Beherbergungsbetrieb, Trinkhalle, Diskothek)	
11. Neuerrichtung / Übernahme des Betriebes	Es handelt sich um eine <input type="checkbox"/> Neuerrichtung <input type="checkbox"/> Erweiterung <input type="checkbox"/> Übernahme <input type="checkbox"/> Änderung eines Betriebes ggf. Name des Vorgängers	
12. Speisen-, Getränkeabgabe, Betriebszeit	Es sollen abgegeben werden <input type="checkbox"/> Getränke aller Art - alkoholische u. nichtalkoholische - <input type="checkbox"/> nur folgende Getränke: <input type="checkbox"/> Speisen aller Art <input type="checkbox"/> nur folgende Speisen: (gesonderte Erlaubnis der Betriebssitzgemeinde erforderlich) Die Bewirtung soll erfolgen an: <input type="checkbox"/> Jedermann <input type="checkbox"/> nur an Übernachtungsgäste <input type="checkbox"/> Mitglieder und Angehörige des Vereins _____ Die tgl. Betriebszeit soll jeweils enden <input type="checkbox"/> mit Eintritt der Sperrzeit <input type="checkbox"/> die Sperrzeit soll wie folgt verkürzt werden <input type="checkbox"/> Betriebszeit:	
13. Eigentümer / Verpächter des Betriebsgrundstücks	Name Anschrift	
14. Beschäftigte	Anzahl der Beschäftigten	davon männlich
	davon weiblich	
	Ist die Mitarbeit des Ehegatten im Betrieb vorgesehen? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	

III. Betriebsräume

Die Erlaubnis soll sich entsprechend den eingereichten Anlagen auf nachfolgend aufgeführte Räume und Freiflächen erstrecken:

Anzahl	Zweckbestimmung	Raum / Fläche Nr.	Lage / Stockwerk	Grundfläche für jeden Raum gesondert	Raumhöhe	Bemerkungen
	Schank- und Speiseräume: (Gastplätze in der Spalte "Bemerkungen" angeben)					
	Beherbergungsräume: (Zahl der Betten in der Spalte "Bemerkungen" angeben)					
	Arbeitnehmerräume:					
	Aufenthaltsräume					
	Aufenthaltsräume					
	Ankleide- und Waschräume					
	Schlafräume					
	Toilettenanlagen für Gäste: Schank-Speisewirtschaft	Herrentoiletten				
		Urinale				
		Damentoiletten				
	Beherbergungsbetrieb					
	Toilettenanlagen für die im Betrieb Beschäftigten:	Herrentoiletten				
		Urinale				
		Damentoiletten				
	Küche:	Kochküche				
		Lebensmittellagerraum				
		Lebensmittelkühlraum				
	Sonstige Nebenräume:					
Besonderheiten für einzelne Räume						
Stellplätze für Kraftfahrzeuge						

IV. Antrag auf vorläufige Erlaubnis nach § 11 GastG

(Nur möglich bei Fortführung bestehender Betriebe ohne Änderung der Betriebsräume oder der Betriebsart)

Eine vorläufige Erlaubnis wird hiermit beantragt.	<input type="checkbox"/>	Ja	Diese soll gelten ab?	Datum
---	--------------------------	----	-----------------------	-------

Ich versichere - Wir versichern, dass die vorstehenden Fragen richtig und vollständig beantwortet sind.

Die in den anliegenden Plänen und Zeichnungen angegebenen Maße und Verwendungszwecke der einzelnen Räume entsprechen den tatsächlichen Verhältnissen.

Ich - Wir bitte(n), die Erlaubnis zu erteilen.

Postleitzahl, Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Unterschrift des Ehegatten

--

(Falls erforderlich - wenn Gemeinde nicht gleichzeitig Erlaubnisbehörde ist)

Stellungnahme der Gemeinde:

Persönliche Verhältnisse:

1. Bestehen gegen den Antragsteller, dessen Ehegatte oder leitende Angestellte begründete Bedenken hinsichtlich ihrer persönlichen und gewerblichen Zuverlässigkeit (vgl. § 4 GastG)?
2. Gehören zur Familie des Antragstellers weitere erwachsene Angehörige, gegen die Bedenken im Hinblick auf § 4 GastG bestehen?

Räumliche Verhältnisse:

3. Bestehen solche Bedenken bezüglich der Räumlichkeiten oder der örtlichen Lage (§ 4 Abs. 1 Nr. 2, 3 GastG)?
4. Sind durch die Aufnahme des Wirtschaftsbetriebes erhebliche Belästigungen, Gefahren oder Nachteile für die Bewohner des Betriebsgrundstücks, der Nachbargrundstücke, oder der Bevölkerung zu befürchten? (z.B. erheblicher Lärm - Kirche, Schule, Krankenhaus!)
5. Ist die Anzahl der zur Verfügung stehenden Parkplätze ausreichend?
6. Wir bestätigen, dass die erforderlichen Unterlagen (Führungszeugnis, Auskunft aus dem Gewerbezentralregister, lebensmittelrechtliche Unterweisung, Bescheinigung des Gesundheitsamtes bzw. Gesundheitszeugnis - siehe Nr. 7.1 bis 4 des Antragsvordruckes), soweit sie nicht bereits beiliegen, beantragt wurden.
7. Sonstige Angaben bzw. zwingend erforderliche Auflagen:

Anlagen:

Urschriftlich

an die **Erlaubnisbehörde**

Ort, Datum

Stadt Kulmbach

Unterschrift

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist die Stadt Kulmbach, Sachgebiet 310, Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Marktplatz 2, 95326 Kulmbach, ordnungsamt@stadt-kulmbach.de. Die Daten werden erhoben, um Ihren Antrag zu bearbeiten.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter http://www.kulmbach.de/xist4c/web/3-Ordnungs--und-Buergerangelegenheiten_id_42763_.htm abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter oder von unserem örtlichen Datenschutzbeauftragten, den Sie per E-Mail über Datenschutzbeauftragter@stadt-kulmbach.de oder unter folgender Adresse erreichen können: Marktplatz 2, 95326 Kulmbach, Tel. 09221 – 940 254.